

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HOLA: 70103

| Objeto de la reunión: |                                       | Aprobación y verificación de dueño Morral. |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------|-------------------------|-------------|--------------------|----------|------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| Fecha:                |                                       | 16 Marzo 2026                              |                    |                                   |        | Hora de inicio:         |             |                    |          | Modalidad: |             |                     |                                           |                                         |              |
| Lugar:                |                                       | Alcaldía local de los Martires.            |                    |                                   |        | Hora de finalización:   |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
| Dependencia:          |                                       |                                            |                    |                                   |        | Nombre del Responsable: |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
| TIPO DE DOCUMENTO     | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS<br>(jurídico o legal)  | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA             | CARGO  |                         |             |                    |          |            |             | TIPO DE VINCULACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA                                   |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   | ASESOR | DIRECTIVO               | PROFESIONAL | TECNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA    | PROVISIONAL |                     |                                           |                                         | LIBRE NOMBRE |
| 2                     | 125301877                             | Katherine León                             | - O -              | Corporación red constructores paz |        |                         | X           |                    |          |            |             |                     |                                           | Martires - Corporación<br>rcp@gmail.com | Katherine    |
|                       | 99749/14                              | Milhi Chouam                               | - O -              | Alcaldía Mor                      |        |                         | X           |                    |          |            |             |                     |                                           | milhi.chouam@gmail.com                  | Milhi        |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |
|                       |                                       |                                            |                    |                                   |        |                         |             |                    |          |            |             |                     |                                           |                                         |              |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gohiembogota.gov.co](http://www.gohiembogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gohiembogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo el día 16 Marzo 2026, en la alcaldía local de los Martires, en presencia del operador Constructor de Paz y apoyo a la Supervisión Miller Chavarro, con el objetivo de verificar y validar de realización y entrega del Morral con diseño, el cual hace parte de los entregables del contrato CPS 342-2025.

• Morral "Guardianes del espacio público" = Morral 15"

Capacidad 13,12lt.

Dimensiones: 36cm x 28cm x 15cm  
Alto ancho prof.

• Lo anterior es verificado y aprobado por Comité Técnico, teniendo en cuenta las indicaciones del área de prensa, encontrado en el correo en conversación de operador con oficina de prensa con fecha de 05 Marzo 2026:

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.